

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
образования и науки
Краснодарского края
От «21» 09.2011 № 4991

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «08» 09.2011 № 1401

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1022302390685
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от "___" _____ 20__ г.
за ОГРН 242315069590

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения начального
профессионального лицея «Строитель» № 4
Краснодарского края
(новая редакция)

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от «30» 08 2011 № 12

КОПИЯ
ВЕРНА

Г. Новороссийск
2011

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» создано на основании приказов Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 14.08.1980 № 250 и Краснодарского краевого управления профессионально-технического образования от 20.08.1980 № 374 с наименованием городское профессионально-техническое училище г. Новороссийска.

Приказами Министерства образования Российской Федерации от 08.05.1991 № 140 и Главного управления образования Краснодарского крайисполкома от 10.06.1991 № 393 городское профессионально-техническое училище г. Новороссийска переименовано в Новороссийское высшее профессиональное училище № 4.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.06.1994 № 263 Новороссийское высшее профессиональное училище № 4 переименовано в профессиональный лицей «Строитель» № 4.

Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 15.08.2000 № 1509-А профессиональный лицей «Строитель» № 4 переименован в государственное образовательное учреждение профессиональный лицей «Строитель» № 4 г. Новороссийска.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31.12.2003 № 01.8/2253 государственное образовательное учреждение профессиональный лицей «Строитель» № 4 г. Новороссийска переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 г. Новороссийска.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2005 № 01.5/527 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 г. Новороссийска переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 Краснодарского края.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Строитель» № 4 Краснодарского края;

сокращенное – ГБОУ НПО ПЛ «Строитель» № 4 КК.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования и науки Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, Мысхакское шоссе, 48.

Почтовый адрес: 353919, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, Мысхакское шоссе, 48.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать созданию

необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, в том числе обеспечивающих приобретение гражданами (далее – обучающимися) более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии).

2.2.2. Реализация общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ. Бюджетное учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется Типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.

2.2.3. Профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образовательных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образовательных услуг, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Деятельность учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, подсобных хозяйств.

2.3.2. Реализация собственной продукции и оказание услуг общественного питания.

2.3.3. Оказание платных работ и услуг сельскохозяйственным предприятиям, организациям различных форм собственности.

2.3.4. Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочные сборы, спортивные, культурно-массовые и иных мероприятий.

2.4. Бюджетное учреждение вправе оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.4.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;

2.4.2. Обучение, кружки, курсы, семинары, конференции и другие.

До заключения договора Бюджетное учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о Бюджетном учреждении и оказываемых им образовательных услугах.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Правила приема в Бюджетное учреждение

3.1. Порядок приема лиц в Бюджетное учреждение для обучения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Уполномоченным органом и закрепленным в уставе. Правила приема в Бюджетное учреждение на текущий год являются локальным актом Бюджетного учреждения.

Правила приема лиц для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Сроки приема заявлений в Бюджетное учреждение на очную форму получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и согласовываются с Уполномоченным органом.

Сроки приема заявлений в Бюджетное учреждение на иные формы получения образования устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.2. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования, основными профессиональными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, правилами приема в Бюджетное учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии и порядком рассмотрения апелляций.

3.3. Количество граждан, принимаемых в Бюджетное учреждение для обучения за счет средств краевого бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Уполномоченным органом.

3.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Бюджетном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.5. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

3.6. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Бюджетного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.7. С обучающимися зачисленными в Бюджетное учреждение и их родителями (законными представителями) заключается договор на обучение.

3.8. При получении профессиональной подготовки в Бюджетное учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные программы начального профессионального образования могут осваиваться в Бюджетном учреждении в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. По договорам с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения города Новороссийска», производственными объединениями, предприятиями и учреждениями, фирмами и другими организациями Бюджетное учреждение может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

4.4. Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Бюджетным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

4.5. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Уполномоченным органом.

4.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

4.7. Бюджетное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной основной профессиональной образовательной программы).

4.8. В Бюджетном учреждении сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.

4.9. В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Бюджетным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе пятидневной, либо шестидневной недели в соответствии с трудовым законодательством.

4.10. Для ускоренной профессиональной подготовки сроки начала и окончания учебного года индивидуальны.

4.11. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной государственной (итоговой) аттестации обучающихся утверждается Бюджетным учреждением.

4.13. В Бюджетном учреждении учебный год условно делится на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

4.14. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется по оценочной системе: «2»-«неудовлетворительно», «3»-«удовлетворительно», «4»-«хорошо», «5»-«отлично» или по зачетной системе: «зачет», «незачет».

4.15. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Общая продолжительность каникул составляет:

- для обучающихся по программам начального профессионального образования продолжительность каникул при сроке обучения более 1 года - не менее 10 календарных недель в год;
- при сроке обучения до 1 года - 2 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся после окончания первого полугодия (зимние каникулы) и учебного года (летние каникулы).

4.17. В Бюджетном учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, лабораторного занятия в зависимости от темы, но не более 6 часов, а одного занятия во время прохождения производственного обучения-6 часов.

4.19. Объем учебно-производственной нагрузки устанавливается санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН,

утвержденными в установленном законом порядке и не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.20. Обучающиеся объединяются в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

4.21. Исходя из специфики Бюджетного учреждения и образовательного процесса, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Производственное обучение производится в учебных группах с числом обучающихся 12-15 человек.

По профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, обучение проводится в группах 8-10 человек. Перечень таких групп утверждается Уполномоченным органом.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, иностранным языкам и информатике учебные группы могут делиться на подгруппы в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, утвержденными в установленном законом порядке.

4.22. При обучении по образовательным программам начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, опережающего обучения организуется производственная практика.

4.23. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

4.24. Учебная практика (производственное обучение) проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Бюджетного учреждения.

4.25. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Бюджетным учреждением.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.26. Бюджетное учреждение, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, либо документ об уровне квалификации установленного образца.

4.27. Выпускник Бюджетного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Бюджетного учреждения о его отчислении в

связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

4.28. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство государственного образца, либо документ об уровне квалификации установленного образца.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Бюджетного учреждения.

4.29. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным предметам, производственному обучению, производственной практике и государственной (итоговой) аттестации.

По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник Учреждения должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.30. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

4.31. Выпускники, обучавшиеся по программе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, опережающего обучения, успешно завершившие курс обучения, прошедшие итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности) получают свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

4.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предыдущего курса, переводятся на следующий курс. В порядке исключения на следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам.

4.33. Перевод обучающегося на следующий курс производится по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения и подтверждается приказом Бюджетного учреждения.

4.34. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.35. Обучающиеся могут прекратить обучение в Бюджетном учреждении в следующих случаях:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по завершению обучения по соответствующей образовательной программе (ступени);
- при отчислении из Бюджетного учреждения;
- по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом в Бюджетное учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования, либо зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение по программе профессиональной подготовки (переподготовки), опережающего обучения.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Бюджетном учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и настоящим уставом.

5.4. Обучающемуся выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся вправе:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- бесплатно пользоваться библиотеками, ресурсами, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, подразделений Бюджетного учреждения в порядке, установленном уставом;

- свободно выбирать форму получения начального профессионального образования;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- перевестись с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую, в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

Правила перевода обучающегося в Бюджетном учреждении устанавливаются Положением Бюджетного учреждения о приеме, переводе и отчислении обучающегося.

5.6. Обучающиеся по очной форме получения образования за счет ассигнований соответствующего бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

5.7. Бюджетное учреждение в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе имеет право устанавливать дополнительные меры социальной поддержки.

5.8. Получение начального профессионального образования в пределах контрольных цифр приема на обучение производится бесплатно.

5.9. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.11. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение.

5.12. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Бюджетного учреждения;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, правила гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части отнесенной уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иным локальными актами, к их компетенции.

5.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в взаимоотношениях;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

5.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участия в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.16. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами и планами, запрещается, за исключением самообслуживания.

5.17. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Бюджетного учреждения:

- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;

- невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом;

- нарушение правил внутреннего распорядка.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения, производится по решению Педагогического совета, совершившего неоднократно грубые нарушения устава:

Отчисление обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.18. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.19. Отчисление обучающегося из Бюджетного учреждения производится по решению Педагогического совета и подтверждается приказом Бюджетного учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и, при необходимости, его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

Порядок отчисления обучающегося определяется Положением Бюджетного учреждения о приеме, переводе и отчислении обучающегося.

5.20. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

5.21. Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

5.22. Обучающиеся Бюджетного учреждения и (или) их родители (законные представители) несут ответственность за вред, причиненный имуществу Бюджетного учреждения, в соответствии с уголовным, административным и гражданским законодательством.

5.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.24. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководители, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер), учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.25. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством, либо по медицинским показаниям.

Отношения между работниками и Бюджетным учреждением регулируются на основании трудового законодательства.

5.26. Работники имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке определяемом уставом;

- избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.27. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;

- педагогическую инициативу, свободу выбора учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года, но не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются трудовым законодательством;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.28. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.29. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Уполномоченным органом.

5.30. Бюджетное учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств поступающих от выполнения государственного задания и финансов от приносящей доход деятельности.

5.31. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных

учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.33. Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования в соответствии с ФГОС 3-го поколения обеспечивается педагогическими кадрами Бюджетного учреждения, имеющими среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.34. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.35. Педагогические работники обязаны:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы в полном объеме;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение их к общечеловеческим ценностям.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

6.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, поступающих от сдачи лома, макулатуры и отходов драгоценных металлов и природных алмазов;

- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Бюджетного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. В структуре управления Бюджетным учреждением предусмотрены: Общее собрание трудового коллектива, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет.

7.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения Руководителем созывается Общее собрание трудового коллектива.

7.7. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения.

7.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

7.9. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

7.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективного договора и его приложений, с участием представителя работников.

7.11. Совет Бюджетного учреждения - выборный представительный орган Бюджетного учреждения

7.12. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить представители всех категорий работников Бюджетного учреждения, представители обучающихся, а также представители заинтересованных организаций.

7.13. Председателем Совета Бюджетного учреждения является Руководитель Бюджетного учреждения.

7.14. Общая численность членов Совета Бюджетного учреждения определяется Общим собранием Бюджетного учреждения.

7.15. Члены Совета Бюджетного учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании закрытым голосованием.

7.16. Срок полномочий избранного состава Совета Бюджетного учреждения определяется Общим собранием.

7.17. Для ведения протокола заседания Совета Бюджетного учреждения из членов Совета Бюджетного учреждения избирается секретарь.

7.18. В своей деятельности Совет Бюджетного учреждения руководствуется Положением о Совете Бюджетного учреждения.

7.19. Совет Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивает отчеты Руководителя Бюджетного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивает отчеты работников всех структурных подразделений Бюджетного учреждения по результатам их деятельности;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает положения коллективного договора, приложений к нему с участием представителя работников;
- разрабатывает иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Руководителем Бюджетного учреждения;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания;

Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.20. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей состава.

7.21. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ Бюджетного учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

7.22. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения.

7.23. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

7.25. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения.

7.26. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и из них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

7.27. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который заносится в книгу протоколов. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

7.28. Протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

8. Имущество Бюджетного учреждения

8.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Бюджетного учреждения по решению собственника.

8.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 процент балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.19 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником и приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и участника.

8.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянной (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;

– приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, права и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Заключительные положения

Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

3

Прошито, пронумеровано
и опечатано 285
Подпись документа
в ИФНС России по г.Новосибирску /
начальник ИФНС
[Подпись]
[Подпись]

